

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета Токарева Ю.С.

« 19 » *Июль* 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б1.О.05(У) Учебная практика (технологическая)

для направления подготовки 44.03.04
Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность ОП «Технологии промышленных производств»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «22» февраля 2018 г. № 124

1. Цель и задачи производственной практики (проектно-технологической)

Цель практики: изучение и анализ организации и проведения технологической подготовки производства, получение практических навыков работы в области технологии производств

Задачами практики являются:

- подготовка технически компетентного профессионала, обладающего углубленными теоретическими знаниями, полученными в ходе обучения, способного формировать и развивать практические навыки и компетенции;
- участие в работе одного из подразделений предприятия: технологического или конструкторского отделов;
- приобретение практических навыков конструкторско-технологического обеспечения в условиях производства;
- изучение деятельности конкретного промышленного предприятия;
- приобретение более целостного представления о работе, изучения функционального взаимодействия подразделений промышленного предприятия;
- сбор материалов для последующего выполнения курсовых работ и проектов по специальным дисциплинам и ВКР

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (технологическая) Б1.О.05(У) относится к Блоку 2. Практика: часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Правоведение Введение в профессионально-педагогическую деятельность Учебная практика (ознакомительная) Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (на базе образовательной организации) Практическое (производственное) обучение Учебная практика (технологическая)	Производственная практика (проектно-технологическая) Производственная практика (преддипломная)
2.	ОПК-2.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	Производственная практика (преддипломная) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (на базе образовательной организации)	Производственная практика (проектно-технологическая)

		Учебная практика (технологическая) Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
4.	УК-3	Профессиональная этика и деловой этикет Психология профессионального образования Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (на базе образовательной организации)	Методика профессионального обучения Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	ПК-8	Практическое (производственное) обучение Учебная практика (научно-исследовательская работа) Метрология, стандартизация и сертификация Материаловедение и ОКМ Технологическая оснастка и инструмент	Основы технологии промышленных производств Технологическая подготовка производства Управление качеством Наставничество в профессиональном образовании Управление промышленным предприятием Производственная практика (преддипломная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики – базой проведения учебной практики (технологической) являются мастерские Забайкальского государственного университета, промышленные предприятия г. Читы. По личному заявлению студента возможно прохождение практики на базе промышленных предприятий Забайкальского края.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	Знать: требования действующей нормативно-технической документации Системы разработки т постановки продукции на производство (СРПП), Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), Единой системы технологической документации (ЕСТД), Систем качества;
	ОПК-1.2. Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами	Уметь: - разрабатывать тестовые документы, входящие в состав конструкторской, технологической документации. - выстраивать педагогическую деятельность в соответствии локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями, коллегами, социальными партнерами

	<p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p>	<p>Владеть: методами поиска и анализа локальных нормативных актов образовательной организации, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики и развития правового и нравственного сознания педагога</p>
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>Знать: - современные информационные технологии, используемые при конструкторско-технологической подготовке производства;</p> <p>Уметь: Находить нормативно-справочную, научно-техническую информацию для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-использовать современные информационные технологии;</p> <p>- производить выбор материалов, оборудования, режущего и контрольно-измерительного инструмента при разработке технологических процессов;</p>

	<p>ОПК-2.3. Владеет: навыками анализа ФГОСов, ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных про-грамм и специальных (охраны труда, техники без-опасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных про-грамм профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>Владеть: - Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе требуемого объема информации с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования современных информационных технологий; - навыками выбора материалов, оборудования, режущего и контрольно-измерительного инструмента при разработке технологических процессов; - навыками организации на машиностроительных производствах рабочих мест технологов, конструкторов, их технического оснащения;
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию рабочих мест технолога и конструктора, их техническое оснащение; - основы эффективного педагогического общения, риторики; основы организации учебной деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, социальными партнерами; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей и с их участием

	<p>ОПК-7.2. Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p>	<p>Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи с обучающимися и (или) их родителями по вопросам профессионального самоопределения; организовывать образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении</p>
	<p>ОПК-7.3. Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>	<p>Владеет: приемами достижения взаимопонимания, техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп</p>	<p>Знать: - умеет участвовать в организации на машиностроительных производствах рабочих мест технологов и конструкторов, их техническом и информационном оснащении; требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ</p>

	<p>УК-3.2. Умеет: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики</p>	<p>Уметь: разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета, выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования</p>
	<p>УК-3.3. Владеет: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками</p>	<p>Владеть: методами проектирования образовательной среды для наилучшего социального взаимодействия</p>
<p>ПК-8. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельностью, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>ПК-8.1. Знает: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: -требования унификации технологических процессов, средств и систем технологического оснащения; - тестовые документы, входящие в состав конструкторской, технологической документации, правила оформления графической конструкторской документации</p>
	<p>ПК-8.2. Умеет: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>Уметь: при разработке технологических процессов применять основные направления технологической унификации – типизацию технологических процессов, групповую обработку и модульную технологию; использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>

	<p>ПК-8.3. Владеет: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>Владеть: - способностью собственного представления о применяемых на предприятии оптимальных технологиях, эффективном контроле качества технологических процессов и качества изделий машиностроения; - навыками соблюдения требований унификации технологических процессов, средств и систем технологического оснащения; - навыками разработки технологических процессов; технического нормирования технологических операций; - навыками разработки тестовых документов, входящие в состав конструкторской, технологической документации; - навыками оформления технологической документации: маршрутной карты, операционной карты, карты эскизов и документов технического контроля методикой адаптации форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО</p>
--	--	--

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (11 недель) в 6 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	Согласование с руководителем практики заданий для практики на основе заданного единого формата. Определение тематики индивидуальных заданий студентов в вариативной части содержания практики. Инструктаж по технике безопасности	ОПК-1, ОПК-2
2	Исследовательский этап	Осуществление всех видов деятельности и решение задач в соответствии с программой и индивидуальными заданиями. Посещение	ОПК-1,2,7, ПК-8, УК-3

		консультации руководителя практики. Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых заданий и т.п.	
3	Этап обработки и анализа полученной информации	Обработка и систематизация материала, проведение наблюдений, анализ полученных данных, анализ документации, сайтов и т.д. Посещение консультации руководителя практики.	ОПК-7, ПК-8, УК-3
4	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по результатам прохождения практики. Составление презентации материалов для итоговой конференции по практике. Защита отчета на итоговой конференции по практике.	ОПК-1, ОПК-7

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-03-2023 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

- **Творческая мультимедиа презентация**, отражающая содержание практики, отчетности и выполненных заданий.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении 3 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Учебная и производственные практики: метод. рекомендации / М. И. Мелихова [и др.]. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 119 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Зубарев Ю. М. Введение в специальность. Машиностроение / Зубарев Ю. М. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 204 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-7082-2.

2. Иванов И.Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. - Москва: Юрайт, 2023. - 305 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/518203>

3. Технология машиностроения: учебник и практикум для спо / А. В. Тотай [и др.]; под общей редакцией А. В. Тотая. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2023. - 241 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511787>

4. Рахимьянов Х. М. Технология машиностроения: сборка и монтаж: учебное пособие для спо / Х. М. Рахимьянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2023. - 241 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/514793>

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Совершенствование технологии промышленного производства конкурентоспособных материалов нового поколения: монография / Хамматова В. В., Гайнутдинов Р. Ф., К. В., Хамматова Э. А., Матвеев Ю. Н. - Казань: КНИТУ, 2017. - 312 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Технология переработки углеводородных газов: учебник для вузов / В. С. Арутюнов, И. А. Голубева, О. Л. Елисеев, Ф. Г. Жагфаров. - Москва: Юрайт, 2023. - 723 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/518187>

2. Фролов Ю. М. Электроснабжение промышленных предприятий: учебное пособие для вузов / Ю. М. Фролов. - Москва: Юрайт, 2023. - 351 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/520302>

3. Шерышев М. А. Технология переработки полимеров: формующий инструмент: учебное пособие для вузов / М. А. Шерышев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2023. - 157 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/514885>

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
-------	----------------	-------------------

1	Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
2	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/
4	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
5	Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru/
6	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому обучающемуся предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Лань», ЭБС «Троицкий мост», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Юрайт».

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
4	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	http://diss.rsl.ru/
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
6	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
7	Вестник образования России	http://vestniknews.ru
8	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
9	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
10	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
11	Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru/

9.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения:

1. MS Windows 7
2. MS Office Standart 2013
3. ESET NOD32 Smart Security Business Edition 4. Foxit Reader

5. ABBYY FineReader

6. АИБС «МегаПро»

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Для практик, проводимых вне ЗабГУ

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе промышленных предприятий г. Читы согласно заключенным договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению НИР

В самостоятельной работе обучающиеся руководствуются консультациями руководителя, спланированным содержанием производственной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от кафедры. В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет деятельность, определенную руководителем практики от кафедры в задании, выдаваемом обучающемуся, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики

рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Обучающемуся следует совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы производственной практики и индивидуального задания, конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики обучающегося.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ЗабГУ, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики.

В течение всего периода производственной практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике, подробно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения обучающегося к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.

Заполняя дневник, обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики. Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые обучающимися, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы обучающегося о проделанной работе.

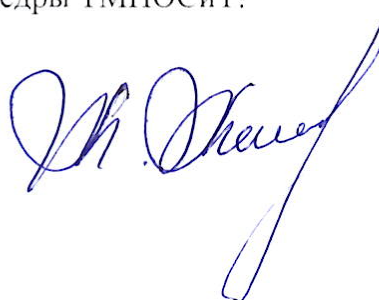
Разработчик: ст. преподаватель кафедры ТМПОСит



М.В. Зражевская

Программа рассмотрена на заседании кафедры ТМПОСит:
(протокол от «19» января 2024 г. № 5)

Зав. кафедрой ТМПОСит, к.п.н., доцент



М.И. Мелихова

«19» января 2024 г.

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

Дневник прохождения практики

по производственной практике (проектно-технологическая)

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Технологии промышленных производств»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

ОТЧЕТ

по производственной практике (проектно-технологическая)

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс__ Группа _____

Направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль «Технологии промышленных производств»

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20_

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике (проектно-технологической)

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность «Технологии промышленных производств»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать:	Некоторое содержание нормативных правовых актов, специфику морально-нравственных аспектов труда	Базовое содержание нормативных правовых актов полномочий работников; специфику морально-нравственных аспектов труда	Содержание нормативных правовых актов, полномочий работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами за причинение вреда жизни и здоровью, специфику морально-нравственных аспектов труда	Собеседование
	Уметь:	Применять нормы права и морали во взаимодействии с коллегами, социальными партнерами	Осознавать деятельность в соответствии с локальными нормативными актами предприятия; применять некоторые нормы права и морали во взаимодействии с коллегами, социальными партнерами	Выстраивать деятельность в соответствии с локальными нормативными актами предприятия; применять нормы права и морали во взаимодействии с коллегами, социальными партнерами	Индивидуальное задание
	Владеть:	Методами поиска локальных нормативных актов организации, которые регламентируют различные аспекты деятельности	Методами поиска локальных нормативных актов организации, которые регламентируют различные аспекты деятельности; приемами диагностики правового и нравственного сознания работника	Методами поиска и анализа локальных нормативных актов организации, которые регламентируют различные аспекты деятельности; методиками диагностики и развития правового и нравственного сознания работника	Индивидуальное задание. Выступление с презентацией

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знать:	Элементы высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы	Некоторое содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы	Содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы	Собеседование
	Уметь:	Применять некоторые технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми	Применять базовые технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми	Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми	Индивидуальное задание
	Владеть:	Средствами разработки сценариев, программ как средства нравственного воспитания	Приемами разработки сценариев, программ, положений мероприятий как средства нравственного воспитания	Методикой разработки сценариев, программ, положений мероприятий как средства нравственного воспитания	Индивидуальное задание. Выступление с презентацией
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать:	Основы эффективного педагогического общения; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся	Основы эффективного педагогического общения, риторики; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей и с их участием	Основы эффективного педагогического общения, риторики; основы организации учебной деятельности; методы и формы взаимодействия с членами коллектива, представителями руководства организации, социальными партнерами; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся	Собеседование
	Умеет:	Организовывать образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения	Организовывать деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении	Проводить индивидуальные встречи с обучающимися по вопросам профессионального самоопределения; организовывать образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся	Индивидуальное задание

	Владеет:	Основами эффективного педагогического общения; основами организации учебной деятельности	Основами эффективного педагогического общения; методики организации и проведения мероприятий для родителей и с их участием	Основами эффективного педагогического общения, риторики; основы организации учебной деятельности; методами и формами взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, социальными партнерами; методики профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся	Индивидуальное задание. Выступление с презентацией
ПК-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса	Знать:	Некоторые педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ	Базовые педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ	Собеседование
	Уметь:	Разрабатывать некоторые мероприятия по модернизации материально технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда	Разрабатывать базовые мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования	Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования	Индивидуальное задание

ПК-7. Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Владеть:	Средствами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	Приемами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	Индивидуальное задание. Выступление с
	Знать:	Некоторые методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов	Базовые методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Собеседование
	Уметь:	Применять некоторые современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета	Применять базовые современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Индивидуальное задание
	Владеть:	Средствами проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО	Технологией проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО	Методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО	Индивидуальное задание. Выступление с презентацией

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК-4	Индивидуальное задание
2	Исследовательский этап	ОПК-7, ПК-6, ПК-7	Рабочий план практики
3	Этап обработки и анализа полученной информации	ОПК-7, ПК-6, ПК-7	Собеседование
4	Подготовка отчета по практике	ОПК-1, ОПК-4	Выступление с презентацией

Критерии оценок текущей успеваемости разрабатываются кафедрой, обсуждаются на кафедре и утверждаются заведующим кафедрой.

Критерии и шкала оценивания индивидуального задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное задание на 85%
«хорошо»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное задание на 70%
«удовлетворительно»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное задание на 60%
«неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил индивидуальное задание менее 60% от всего объема

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на 85% и более вопросов.
«хорошо»	Обучающийся правильно ответил на 70% и более вопросов.
«удовлетворительно»	Обучающийся правильно ответил на 60% и более вопросов.
«неудовлетворительно»	Обучающийся ответил менее чем на 60% вопросов.

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна,

	<p>интересна, привлекает внимание</p> <p>– речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации</p>
«хорошо»	<p>– электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</p> <p>– электронная презентация включает в целом основные результаты практики;</p> <p>– электронная презентация доклада соответствует требованиям;</p> <p>– электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание;</p> <p>– речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации</p>
«удовлетворительно»	<p>– электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения;</p> <p>– электронная презентация включает не все основные результаты практики;</p> <p>– электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание;</p> <p>– речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации</p>
«неудовлетворительно»	<p>– электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения;</p> <p>– электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики;</p> <p>– электронная презентация не во всем соответствует требованиям;</p> <p>– электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание;</p> <p>– электронная презентация не сделана;</p> <p>– речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации</p>

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	Эталонный

«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости Вопросы для собеседования

1. Промышленность: понятие, виды, отрасли
2. Технологические процессы производственного предприятия.
3. Типы промышленного производства
4. Основные методы организации производства

5. Описание технологических процессов на конкретном рабочем месте с указанием проблем и возможных путей их решения.
6. Материально-техническая база предприятия промышленного производства
7. Промышленные товары: понятие, классификация
8. Виды сырья в производстве
9. Технический контроль качества изготавливаемой продукции на производственном предприятии.
10. Техника безопасности на рабочем месте производственного предприятия.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики. Во время прохождения производственной практики обучающимся готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры ТМПОСиТ. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении указываются цель и задачи прохождения производственной практики, место прохождения практики.

Основное содержание отчета должно составлять развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.).

В заключение отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов нормативных актов, отчетов, инструкций, технологических карт и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде объемом не менее 20 страниц печатного текста, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения производственной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Структура отчета о прохождении учебной практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения производственной практики;
- оглавление;
- введение (1-2 страницы); основная часть (15 страниц);
- заключение (2-3 страницы);
- список используемых источников;
- приложения.

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики.

В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики

от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации.

По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедре. В дневнике отражаются все виды практики. Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта.

Задание 1.

Характеристика организации

Описать основные этапы развития организации, дать краткую историческую справку; выявить основные виды деятельности, закрепленные в уставе; определить организационно-правовую форму организации; охарактеризовать масштабы. Перечислить и подробно описать виды производимой промышленной продукции. Схематично изобразить организационную структуру предприятия. При сборе информации следует иметь в виду, что не все материалы могут быть изучены документально, часть информации должна быть получена на основе опроса руководителей и специалистов или методики наблюдения.

Задание 2.

Технологические процессы предприятия

1. Изучение технологических процессов промышленного предприятия;
2. Изучение материально-технологической базы предприятия (оборудования производственных цехов).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1.* Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Оценка ответов на вопросы собеседования, предусмотренной рабочей программой учебной практики, проводится во время консультаций с руководителем практики.
Выполнение индивидуальных заданий	Задания по исследовательской деятельности могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный

	срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет.
--	--

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.